# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Στοιχεία Προσφέροντος**

Επωνυμία: …………

Διεύθυνση: …………

Τηλέφωνο: ………… Ημερομηνία: …………

Fax: …………

Email: …………

**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A/A*** | ***Αντικείμενο*** | ***Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ, σε €*** |
| 1 | Προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 το οποίο θα πραγματοποιηθεί 2 και 3 Οκτωβρίου 2017. | ……………………..€ |
| 2 | Συντονισμός και οργάνωση δύο (2) Β2Β Workshops 250 ατόμων έκαστο, τα οποία θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του Travel Trade Athens 2017 την 2η Οκτωβρίου 2017 και την 3η Οκτωβρίου 2017 και υποστήριξη αυτών με Registration Desk στελεχωμένο με τουλάχιστον έξι άτομα. | ……………………..€ |
| 3 | Προετοιμασία και εκτύπωση του καταλόγου του συνεδρίου σε 300 με 330 τεμάχια, διαστάσεων 17\*24cm, περίπου 180 σελίδων, σε χαρτί περίπου 170γραμ. και εξώφυλλο σκληρό με ράχη. | ……………………..€ |
| 4 | Παροχή οπτικοακουστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των επαγγελματικών συναντήσεων του συνεδρίου.  | ……………………..€ |
| 5 | Οργάνωση και συντονισμός διανομής του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων στους φιλοξενούμενους του συνεδρίου (το εν λόγω υλικό καθώς και τα αναμνηστικά δώρα δεν θα τα παρέχει ο Ανάδοχος). | ……………………..€ |
| 6 | Οργάνωση και συντονισμός της διαδικασίας κράτησης και αγορά Αεροπορικών εισιτηρίων για περίπου 100 συμμετέχοντες στο συνέδριο. Η πρόβλεψη της κατανομής των 90-100 περίπου συμμετεχόντων διαμορφώνεται ως εξής : 60-70 European Union & 25-30 Eastern Europe/Long-Haul Markets (US/Latin America/Middle East/Asia/ Australia/Japan). Όλα τα εισιτήρια θα είναι economy class (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μιας αποσκευής). Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προβούν σε διερεύνηση και λήψη χορηγιών ώστε να καλυφθεί μέρος των ως άνω αεροπορικών εισιτηρίων. | ……………………..€ |
| 7 | Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φιλοξενούμενους αγοραστές (hosted buyers) καθ’ όλη τη διάρκεια προγραμματισμού και οργάνωσης της άφιξής τους στην Αθήνα καθώς και κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην πόλη ( 1 έως 4 Οκτωβρίου 2017) και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το αεροδρόμιο σε γκρουπ (η ομαδοποίηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες άφιξης και αναχώρησης και η αναμονή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα σαράντα πέντε λεπτά της ώρας). | ……………………..€ |
| 8 | Άμεση επικοινωνία και συντονισμός με το ξενοδοχείο όπου θα πραγματοποιηθεί το Travel Trade Athens 2017, για την κατανομή των φιλοξενουμένων καθώς και την επίβλεψη του συνεδριακού χώρου και της αίθουσας πραγματοποίησης των συναντήσεων πριν και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. | ……………………..€ |
| 9 | Οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση θεματικών εκδρομών εξοικείωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη μεταφορά, την ξενάγηση και τη σίτιση όλων των φιλοξενούμενων του συνεδρίου, περίπου 100 άτομα και θα περιορίζονται εντός των ορίων του Νομού Αττικής. Οι ως άνω θεματικές εκδρομές θα είναι τέσσερις (4) από τις οποίες δύο θα πραγματοποιηθούν την 2η Οκτωβρίου 2017 (100 ατόμων συνολικά) και δύο την 3η Οκτωβρίου 2017 (100 ατόμων συνολικά). Η μια την 2η Οκτωβρίου θα αφορά στους εκπροσώπους διοργανωτών συνεδρίων που θα ξεναγηθούν σε συνεδριακούς χώρους της Αθήνας και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Η δεύτερη την 2η Οκτωβρίου 2017 θα αφορά στους υπόλοιπους που θα θέλουν να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Αντίστοιχα, την 3η Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν 2 ακόμα θεματικές εκδρομές για 100 συνολικά άτομα, ώστε να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης, στις οποίες επίσης θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Δεδομένου του αριθμού των φιλοξενούμενων ανά εκδρομή ενδεχομένως για την ορθή οργάνωση και διεξαγωγή θα πρέπει να χωριστεί το γκρουπ σε ομάδες ακολουθώντας το ίδιο ή παρεμφερές πρόγραμμα. | ……………………..€ |
| 10 | Συντονισμός και οργάνωση αποχαιρετιστήριου δείπνου των φιλοξενούμενων αγοραστών και των χορηγών του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017, καθώς και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί το εν λόγω δείπνο. (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος του δείπνου) | ……………………..€ |
| 11 | Παραγωγή υλικού για τις ανάγκες του συνεδρίου και πιο συγκεκριμένα: 300 έως 330 Τσάντες, 300 έως 330 στυλό, 300 έως 330 USB, 300 έως 330 lanyards. Για τον σχεδιασμό του ως άνω υλικού ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο τελικός αριθμός του κάθε είδους θα διαμορφωθεί ανάλογα με την τελική συμμετοχή στο συνέδριο. | ……………………..€ |
| 12 | Φωτογράφηση του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο αυτού και παράδοση του φωτογραφικού υλικού σε ψηφιακή μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή. | ……………………..€ |
| 13 | Υποστήριξη με τουλάχιστον ένα άτομο του Σημείου Πληροφόρησης Επισκεπτών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος κατά την άφιξη των συμμετεχόντων στο συνέδριο και παροχή roll up banner με λογότυπα του Travel Trade Athens 2017 και των χορηγών αυτού. | ……………………..€ |
| 14 | Οργάνωση και συντονισμός της διακόσμησης των χώρων των εκδηλώσεων του συνεδρίου με roll up banner για λογοτύπηση του χώρου και προβολή των χορηγών. | ……………………..€ |
| 15 | Πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων – φιλοξενούμενων και της αποτελεσματικότητας του B2B Workshop του Travel Trade Athens 2017, μέσα από την προετοιμασία, διανομή και αξιολόγηση σχετικών ερωτηματολογίων. | ……………………..€ |
| ***ΣΥΝΟΛΟ:*** | ……………………..€ |